

Утверждено  
приказом директора  
№ 29-п от 09.01.2018 г.

## **Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции  
в Автономном учреждении Муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской области  
«Детские оздоровительные лагеря»**

г. Выборг  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в Автономном учреждении Муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря» (далее по тексту АУ «ДОЛ»).

1.2. Комиссия призвана осуществлять деятельность по реализации антикоррупционной политики АУ «ДОЛ», закрепленной «Положением о противодействии коррупции в АУ «ДОЛ».

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в АУ «ДОЛ»;
- по снижению в учреждении коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В АУ «ДОЛ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- 1.3.4.1. Коллектив учреждения;
- 1.3.4.2. Родители (законные представители);
- 1.3.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие

свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом АУ «ДОЛ», «Положением о противодействии коррупции в АУ «ДОЛ», другими нормативными правовыми актами АУ «ДОЛ», решениями Наблюдательного совета АУ «ДОЛ», а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность АУ «ДОЛ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, а именно:

- готовит рекомендации для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в АУ «ДОЛ»;
- готовит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в АУ «ДОЛ»;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения Программу мероприятий по противодействию коррупции в АУ «ДОЛ», проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в АУ «ДОЛ»;
- проводит заседания, контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками АУ «ДОЛ»;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников АУ «ДОЛ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками АУ «ДОЛ» или иными лицами;
- организует работу по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- содействует уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности АУ «ДОЛ» по вопросам предупреждения коррупции;
- содействует уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организует мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в АУ «ДОЛ» и индивидуального консультирования работников АУ «ДОЛ»;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в АУ «ДОЛ» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя АУ «ДОЛ».

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании работников АУ «ДОЛ». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания работников АУ «ДОЛ». Состав Комиссии утверждается приказом директора АУ «ДОЛ».

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек.

В состав Комиссии входят представители разных подразделений АУ «ДОЛ».

Возглавляет комиссию председатель.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Для организации работы Комиссии из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя (по необходимости и в случае отсутствия председателя) и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3.8.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания.

3.8.3. Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность АУ «ДОЛ» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией АУ «ДОЛ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в АУ «ДОЛ»

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ленинградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами АУ «ДОЛ».

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора АУ «ДОЛ», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель комиссии является ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики АУ «ДОЛ», закрепленной «Положением о противодействии коррупции в АУ «ДОЛ».

5.2. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений директора АУ «ДОЛ», членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Информировывает коллектив и наблюдательный совет АУ «ДОЛ» о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все сотрудники АУ «ДОЛ», родители и законные представители, пользующиеся услугами АУ «ДОЛ», заинтересованные в приобретении услуг лица, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам

противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## 7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С коллективом АУ «ДОЛ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в АУ «ДОЛ»;

7.1.2. С Наблюдательным советом АУ «ДОЛ» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ленинградской области;

7.1.3. С администрацией АУ «ДОЛ» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. С работниками АУ «ДОЛ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в АУ «ДОЛ»;

7.4.5. С правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. 5. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохрнительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором АУ «ДОЛ» после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива АУ «ДОЛ».

## 9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора АУ «ДОЛ».

## 10. Срок действия положения

10.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора АУ «ДОЛ» до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте АУ «ДОЛ» и на информационном стенде АУ «ДОЛ».