

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АУ «ДОЛ»
«09» февраля 2018 г.

Программа мероприятий
по противодействию коррупции
в Автономном учреждении Муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
«Детские оздоровительные лагеря» (АУ «ДОЛ»)
на 2018-2021 гг.

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в АУ «ДОЛ», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности АУ «ДОЛ»;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности АУ «ДОЛ» ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы мероприятий по противодействию коррупции в АУ «ДОЛ» осуществляет председатель комиссии по противодействию коррупции. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции АУ «ДОЛ». Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте АУ «ДОЛ».

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	январь 2018г.	Председатель Комиссии
2.	Размещение Программы «О противодействии коррупции в АУ «ДОЛ»» на официальном сайте АУ «ДОЛ».	1 кв. 2018г.	Председатель Комиссии
3.	Доведение до работников коллектива АУ «ДОЛ» рекомендаций по реализации программы «О противодействии коррупции в АУ «ДОЛ»»	Постоянно	Председатель Комиссии
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала АУ «ДОЛ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2018-2021	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Внедрение в практику систематических отчетов АУ «ДОЛ» на официальном сайте о результатах антикоррупционной деятельности АУ «ДОЛ».	2018-2021	Директор
III. Обеспечение прозрачности деятельности АУ «ДОЛ»			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников АУ «ДОЛ». Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор

2.	Оформление информационного стенда в АУ «ДОЛ» и времени приёма граждан.	Январь 2018	Председатель Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников АУ «ДОЛ». Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
4	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников АУ «ДОЛ»	1 раз в месяц	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников АУ «ДОЛ» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Директор; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителей и главного бухгалтера	По графику Комитета образования	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2018-2021	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в АУ «ДОЛ» (конкурсный отбор, аттестация).	2018-2021	Директор

3.	Стимулирование профессионального развития персонала АУ «ДОЛ».	Постоянно	Директор
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Ведущий специалист по ОНР
5	Участие работников АУ «ДОЛ» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Работники АУ «ДОЛ»
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности АУ «ДОЛ» через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников АУ «ДОЛ» по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий АУ «ДОЛ» в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте АУ «ДОЛ»	1 раз в полугодие/ по запросам	Председатель Комиссии
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Директор
3	Предоставление сведений о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера.	По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Директор, главный бухгалтер

Приложение 1
к программе мероприятий
по противодействию
коррупции в АУ «ДОЛ»

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений в АУ «ДОЛ»**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
На " _____ " листах

N п/п	Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Коли- чество листов	Ф.И.О. регист- ри- рующе го уведо- м- ление	Подпи- сь регист- ри- рующе го уведом- - ление	Подпи- сь подав- шего уведом- - ление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2
к программе мероприятий
по противодействию
коррупции в АУ «ДОЛ»»

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ ;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
_____ ;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ ;
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " _ " _____ 20__ г.