

17.2

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора АУ «ДОЛ»  
от 09.01.2023 № 06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации пропускного режима в ДОЛ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОЛ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию ДОЛ, а также порядок въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания ДОЛ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается начальником ДОЛ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ДОЛ, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- начальника лагеря;
- заместителя начальника по воспитательной работе;
- дежурных администраторов (по графику дежурств);
- сторожей (по графику дежурств): в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОЛ назначается приказом.

1.7. Охрану ДОЛ осуществляют:

- сторожа ДОЛ – круглосуточно;
- охранное предприятие – при срабатывании тревожной кнопки.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

2.1. Доступ на территорию и в здания ДОЛ на период действия санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекционных заболеваний, а также по решению трудового коллектива (Протокол общего собрания работников №1 от 09.01.2023г), запрещается лицами, не связанными с её деятельностью.

2.2. Доступ лицам, участвующим в процессе организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ДОЛ.

2.3. Основным пунктом пропуска на территорию ДОЛ считать один вход через центральные ворота.

2.4. Допуск на территорию и в здания ДОЛ рабочих по ремонту зданий осуществлять с

письменного разрешения начальника ДОЛ.

### **III. ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ДОЛ**

Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОЛ:

3.1. Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию ДОЛ, а также парковку при въезде на территорию учреждения.

3.2. Ворота держать в закрытом на замок виде.

3.3. Ключи от ворот держать в установленном месте.

3.4. Обязательно иметь дубликат ключей.

3.5. После сообщения водителем о прибытии к территории ДОЛ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ДОЛ.

3.6. Ворота для въезда автомашины на территорию ДОЛ открывать только после проверки документов.

3.7. Обязательно сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг с кладовщиком и заведующим хозяйством.

3.8. Хранить списки автомашин у сторожей и заведующего хозяйством.

3.9. В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию ДОЛ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг.

3.10. Ответственным лицам строго контролировать соблюдение мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях.

3.11. Парковку автомашин для выгрузки продуктов и товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад.

3.12. Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию ДОЛ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ДОЛ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (ПР)**

4.1. Начальник лагеря обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления ПР;
- для улучшения работы ПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию ПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, стен, крыш и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

4.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за допуском посетителей, въезда автотранспорта на территорию ДОЛ;
- осуществлять обход территории и зданий в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ДОЛ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и

здоровья детей и т.д.)

– выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОЛ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 4.4. Сторожа обязаны:

– осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности не реже 4 раз в сутки;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОЛ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 4.5. Работники обязаны:

– работники ДОЛ должны проявлять бдительность при встрече в зданиях и на территории лагеря с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

– сторожа, дежурный администратор, воспитатели отрядов должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

– работники ДОЛ, прежде чем открыть калитку и разрешить вход на территорию посетителям, должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того, кто желает пройти на территорию ДОЛ, цель визита, была ли договоренность о встрече, назовите по фамилии, имени и отчеству работника ДОЛ к кому хотите пройти.

## **V. СОТРУДНИКАМ ДОЛ И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

### 5.1. Работникам запрещается:

– нарушать настоящее Положение;

– нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

– оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОЛ;

– оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота и т.д.;

– впускать на территорию и в здания неизвестных лиц и лиц, не участвующих в работе детского оздоровительного лагеря (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

– оставлять без сопровождения посетителей детского оздоровительного лагеря;

### 5.2. Посетителям запрещается:

– нарушать настоящее Положение;

– входить на территорию ДОЛ через запасные входы;

– нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ДОЛ**

### 6.1. Работники ДОЛ несут ответственность:

– за невыполнение настоящего Положения;

– за нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;

– за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

– за допуск на территорию и в здания ДОЛ посторонних лиц;

– за халатное отношение к имуществу ДОЛ.

6.2. Посетители несут ответственность:

– за невыполнение настоящего Положения;

– за нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОЛ;

– за халатное отношение к имуществу ДОЛ.